

# SEGUIMIENTO 2011 AL ESTUDIO DE CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN FUNCIONARIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO IFAI-COMUNIDADES CETA-1

Análisis de Resultados 2011

Diciembre 2011



# Contenido

1. Alcance del estudio (p.3)
2. Perfil de los servidores públicos (p.8)
3. Experiencia laboral (p.15)
4. Cultura (p.25)
5. Cultura política (p.33)
6. Cultura de la información (p.35)
7. Participación ciudadana y buen gobierno (p.38)
8. Archivos (p.40)
9. Transparencia y acceso a la información (p.55)
10. Ley de acceso y proceso de solicitudes (p.60)
11. Experiencia de respuesta a solicitudes (p.68)
12. Opinión sobre la ley y su proceso (p.83)
13. Incentivos para hacer accesible información relevante (p.87)
14. Conclusiones (p.90)
15. Recomendaciones (p.103)

# 1. Alcance del estudio

# Alcance de la encuesta

- **Población de estudio**

Servidores públicos con nivel mínimo de jefe de departamento, o su equivalente, que laboran en 31 dependencias o entidades de la APF ubicadas en la zona metropolitana del Valle de México.

- **Fecha de realización del estudio**

Del 14 de noviembre al 16 de diciembre de 2011.

- **Tipo de entrevista**

“Cara a cara” *in situ*.

- **Número de entrevistas**

1,245 entrevistas.

- **Significancia estadística**

Con un nivel de confianza de 95%, el error estadístico no sobrepasa 2.7% en las estimaciones.

- **Método de Muestreo**

a. Primera etapa: se seleccionaron 31 dependencias o entidades de la APF con probabilidad proporcional a su tamaño (PPT) de acuerdo al número acumulado de solicitudes de información recibidas en el periodo de 2008 a 2011. Para esta selección, se utilizó como marco muestral el listado de las dependencias o entidades de la APF ubicadas en la zona metropolitana del Valle de México.

b. Segunda etapa: para cada dependencia o entidad de la APF seleccionada en la primera etapa, la selección de los servidores públicos a entrevistar fue probabilística del tipo sistemático con arranque aleatorio. Para esta selección, se utilizó como marco muestral el directorio de servidores públicos de la APF del Portal de Obligaciones de Transparencia.

- **Advertencia**

La información presentada refleja el estado de las percepciones y de ánimo de la población de estudio únicamente al momento de la aplicación de las entrevistas.

# Dependencias o entidades en muestra

	%
Instituto Mexicano del Seguro Social	8.1
Secretaría de Educación Pública	6.2
Secretaría de Salud	4.4
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	4.4
Secretaría de Comunicaciones y Transportes	4.4
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	4.4
Secretaría de la Función Pública	4.4
Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	4.4
Secretaría de Gobernación	3.9
Procuraduría General de la República	3.9
Comisión Federal de Electricidad	3.6
Comisión Nacional del Agua	3.6
Servicio de Administración Tributaria	3.2
Secretaría de Economía	3.2
Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos	3.1
Secretaría de Desarrollo Social	3.1

	%
Presidencia de la República	2.9
Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	2.9
Pemex Exploración y Producción	2.9
Instituto Nacional de Cancerología	2.4
Instituto Politécnico Nacional	2.4
Secretaría de Turismo	2.4
Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros	2.1
Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas	2.1
Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	1.9
Pemex Refinación	1.8
Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias	1.8
Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. De C.V.	1.8
Archivo General de la Nación	1.6
Casa de Moneda de México	1.5
Fideicomiso de Riesgo Compartido	1.2

# Agrupación de dependencias o entidades

Salud	Instituto Mexicano del Seguro Social
	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
	Secretaría de Salud
	Instituto Nacional de Cancerología
	Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
	Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias
Economía	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
	Secretaría de Economía
	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
	Servicio de Administración Tributaria
	Comisión Federal de Electricidad
	Pemex Exploración y Producción
	Pemex Refinación
	Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
	Casa de Moneda de México
	Fideicomiso de Riesgo Compartido
	Secretaría de Turismo

Educación	Secretaría de Educación Pública
	Instituto Politécnico Nacional
	Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. De C.V.
Social	Secretaría de Desarrollo Social
	Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas
Política Interna	Secretaría de Gobernación
	Presidencia de la República
	Secretaría de la Función Pública
	Archivo General de la Nación
Ecología	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
	Comisión Nacional del Agua
	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
IFAI	Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos
PGR	Procuraduría General de la República

# Metodología del cálculo de índices

Un índice es un promedio ponderado que puede tomar valores entre 0 y 100; por lo cual es posible expresarlo en términos porcentuales, donde 0 es "Desacuerdo Total" y 100 "Acuerdo Total".

Para hacer comparables las variables, se realizó el siguiente procedimiento para determinar índices:

1. Se asignan ponderaciones: un punto para "Desacuerdo Total", dos puntos para "2", tres puntos para "3", cuatro puntos para "4", cinco puntos para "5" y seis puntos para "Acuerdo Total".
2. Se multiplican las frecuencias de cada valor de la variable por su ponderación.
3. Se suman los puntos.
4. Finalmente, se dividen entre el total de puntos posibles y se multiplican por 100.

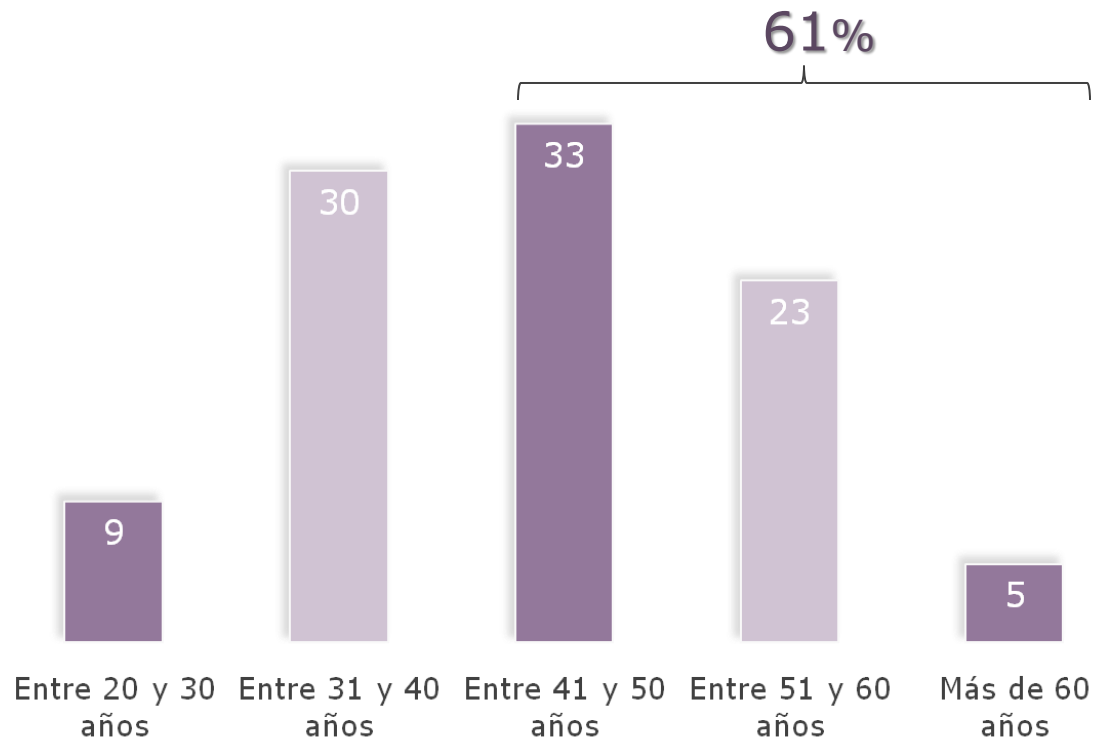
## 2. Perfil de los servidores públicos



# Edad del servidor público

8. ¿En qué año nació usted?

**44 años** es la edad promedio de los servidores públicos.



**61%** de los servidores públicos tiene **41 años de edad o más.**

Porcentajes

# Nivel de estudios

7. Por favor, dígame ¿hasta qué nivel estudió usted?

**88%** de los servidores públicos tiene nivel de estudios de licenciatura completa y más.

	%
No estudio/Nada	-
Primaria incompleta	1
Primaria completa	-
Secundaria incompleta	-
Secundaria completa	-
Carrera comercial	1
Carrera técnica	3
Preparatoria incompleta	1
Preparatoria completa	1
Licenciatura incompleta	5
Licenciatura completa	67
Maestría	19
Doctorado	2

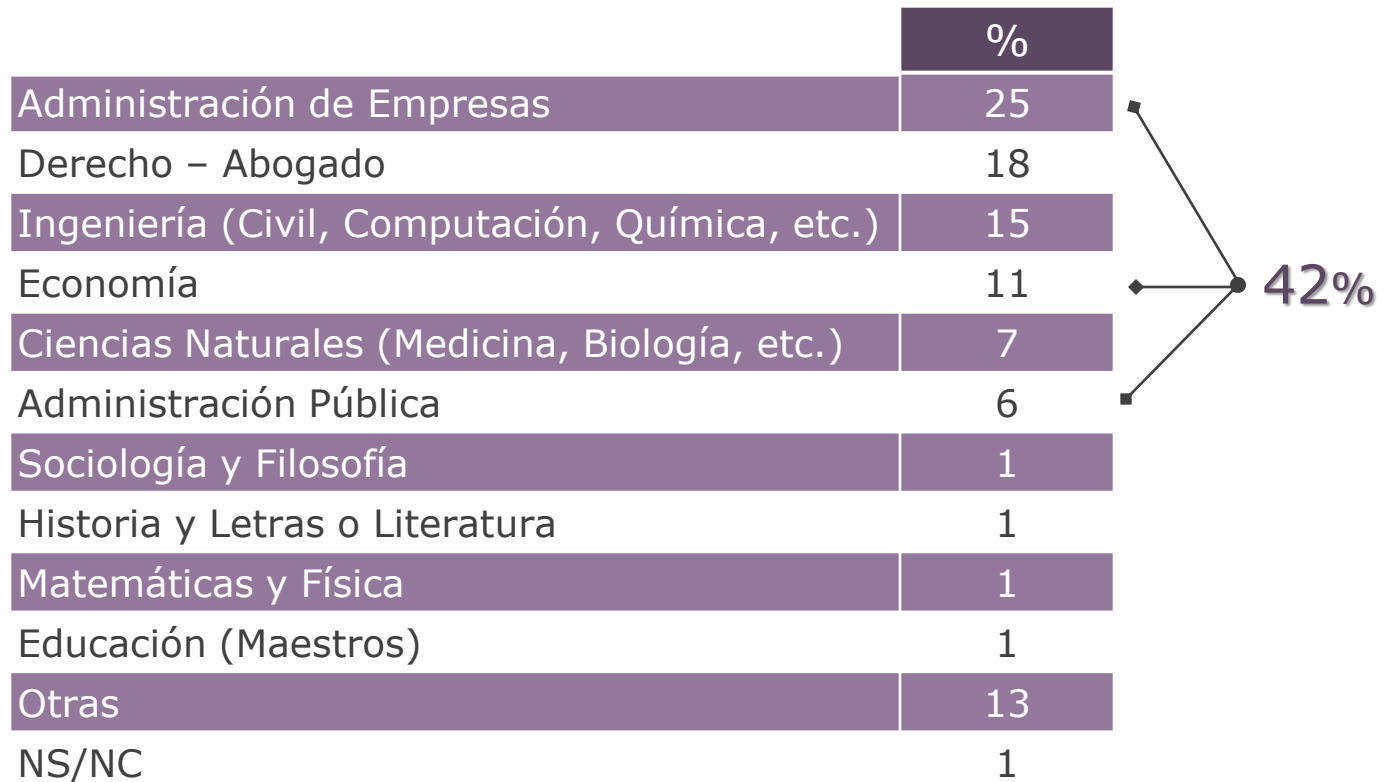
} **88%**

Porcentajes

# Licenciatura del servidor público

7. ¿En qué hizo usted su licenciatura?

**42%** de los servidores públicos con licenciatura cuenta con perfil económico-administrativo.



Porcentajes

# Maestría del servidor público

7. ¿En qué materia hizo usted su maestría o doctorado?

**46%** de los servidores públicos con maestría logró este grado en programas económico-administrativos.

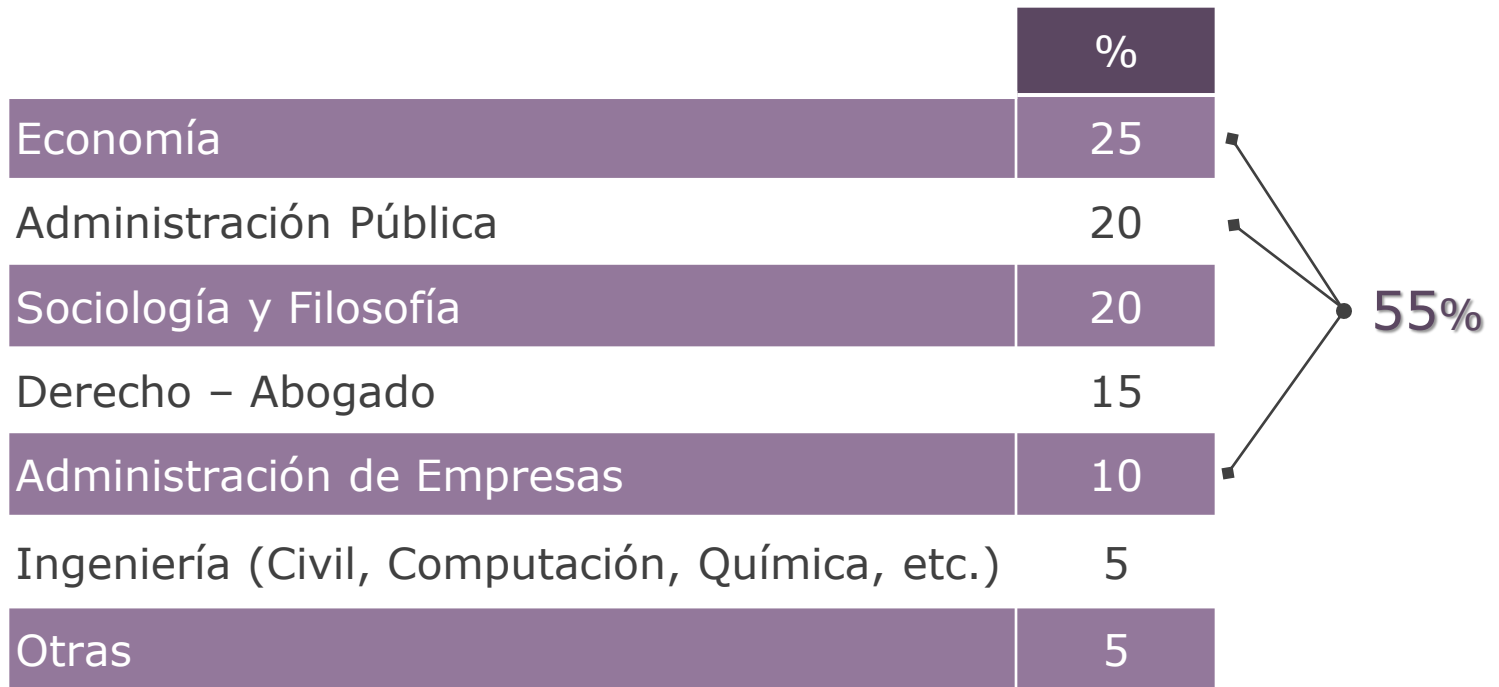
	%	
Administración de Empresas	21	} 46%
Administración Pública	14	
Economía	11	
Derecho – Abogado	8	
Ciencias Naturales (Medicina, Biología, etc.)	8	
Ingeniería (Civil, Computación, Química, etc.)	7	
Educación (Maestros)	1	
Otras	30	

Porcentajes

# Doctorado del servidor público

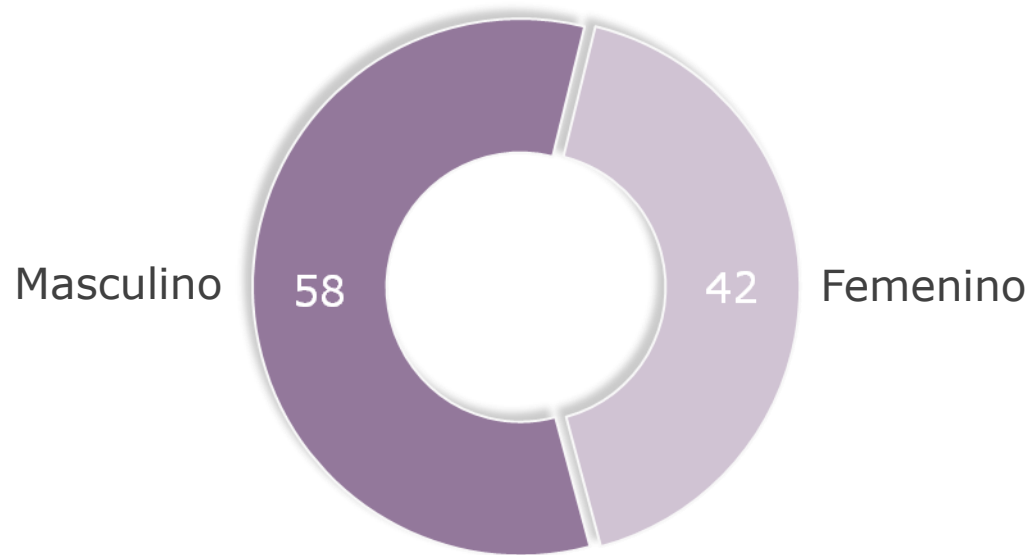
7. ¿En qué materia hizo usted su maestría o doctorado?

**55%** de los servidores públicos con doctorado alcanzó este grado en el tema económico-administrativo.



Porcentajes

# Género del servidor público

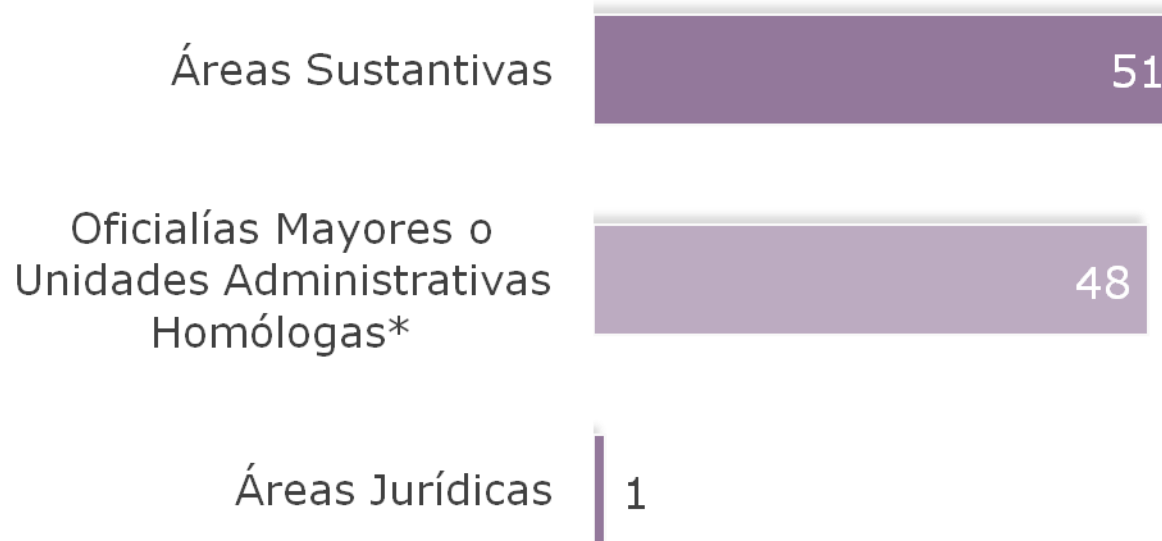


**68%** de las mujeres cuentan con licenciatura completa, mientras que **65%** de los hombres lo hacen.

### 3. Experiencia laboral

# Áreas de los servidores públicos

**48%** de los entrevistados trabajan en áreas de Oficialía Mayor o Unidades Administrativas.



Porcentajes

\* Áreas incluidas en el grupo de Oficialías Mayores o Unidades Administrativas Homólogas: Finanzas y Administración de la Entidad, Personal o Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios, Comunicación Social, Sistemas de Información, Calidad, Archivos, Unidades de Enlace, Órganos Internos de Control, Auditoría.



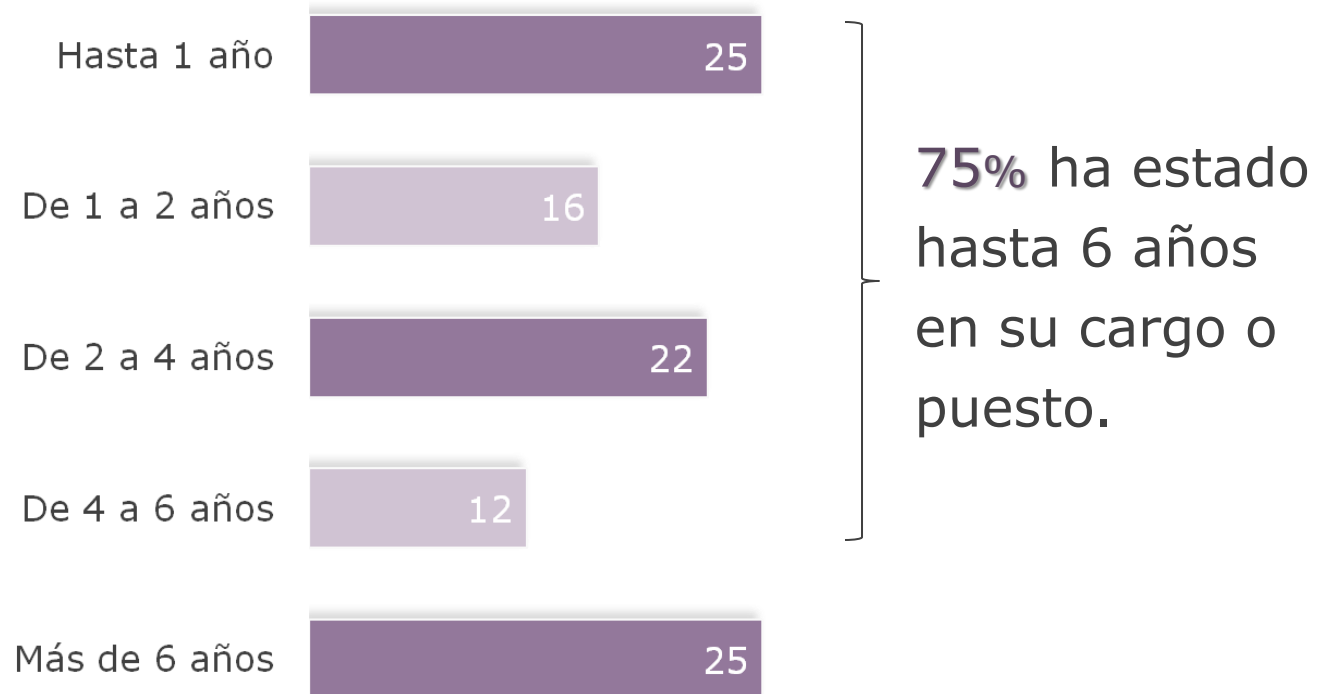
# Puesto del servidor público

	%
Jefe(a) de departamento	40
Subdirector(a)	19
Director(a)	11
Coordinador(a)	6
Jefe(a) de división	5
Secretario(a) particular	3
Gerente	3
Subgerente	3
Asesor(a)	2
Especialista	2
Administrador(a)	2
Jefe(a) de proyecto o área	2
Subadministrador(a)	1
Analista	1

# Antigüedad en su cargo o puesto

2. ¿Cuánto tiempo ha estado usted en este cargo o puesto de...?

La antigüedad promedio en el cargo es **4 años 7 meses**.

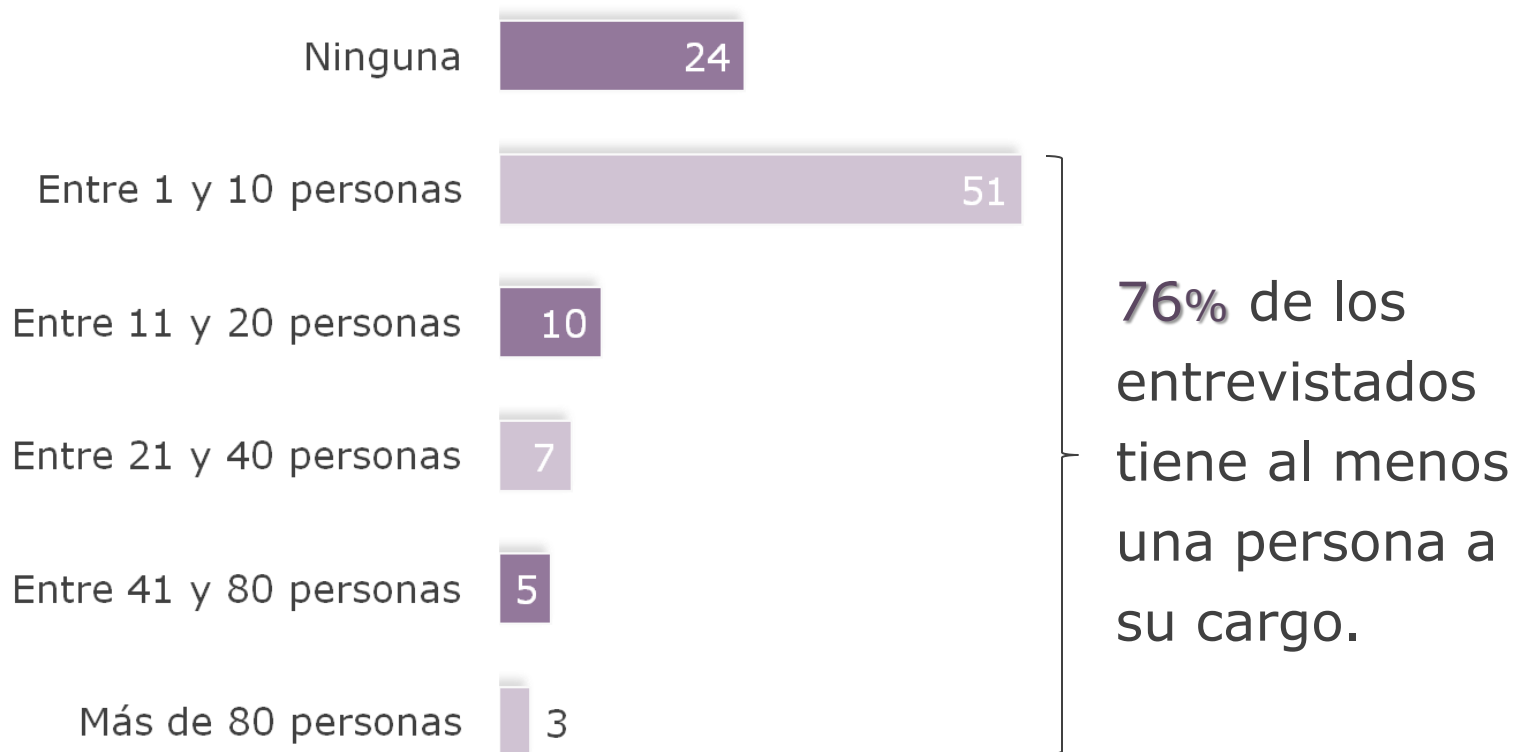


Sólo **13%** de los servidores públicos tienen 6 meses o menos trabajando en su cargo.

Porcentajes

# Número de personal a su cargo

3. ¿Cuántas personas laboran a su cargo en esta..?



En promedio, **23** personas laboran al cargo de servidores públicos.

Porcentajes

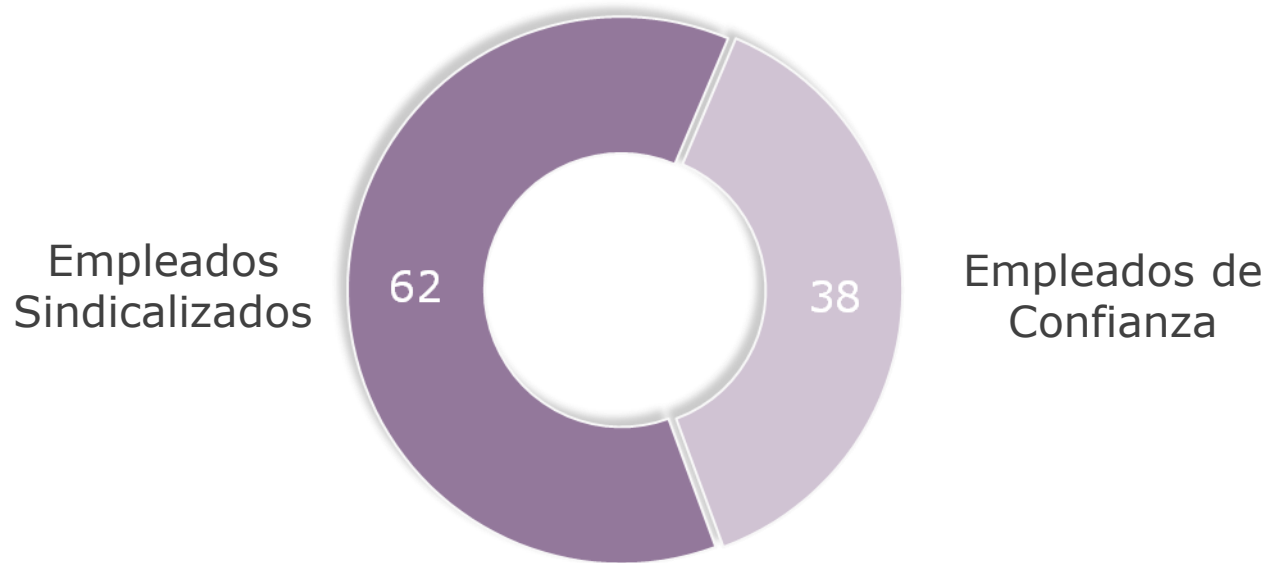
# Número de personal a su cargo

4. De éste total de empleados, ¿cuántos son sindicalizados?

6. De éste total de empleados, ¿cuántos son de confianza?

Porcentajes promedio

**62%** del personal a cargo de los servidores públicos es sindicalizado.

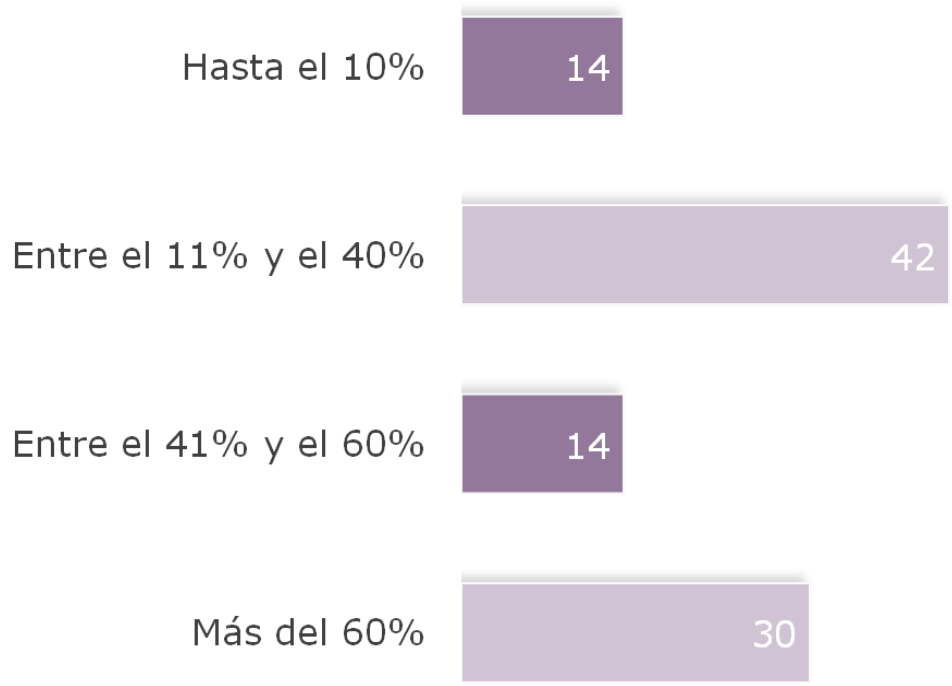


Porcentajes

# Número de personal a su cargo

5. De éste total de empleados, ¿cuántos están en el servicio profesional de carrera?

El **25%** de los entrevistados mencionó tener al menos un servidor público a su cargo “en el servicio profesional de carrera”.

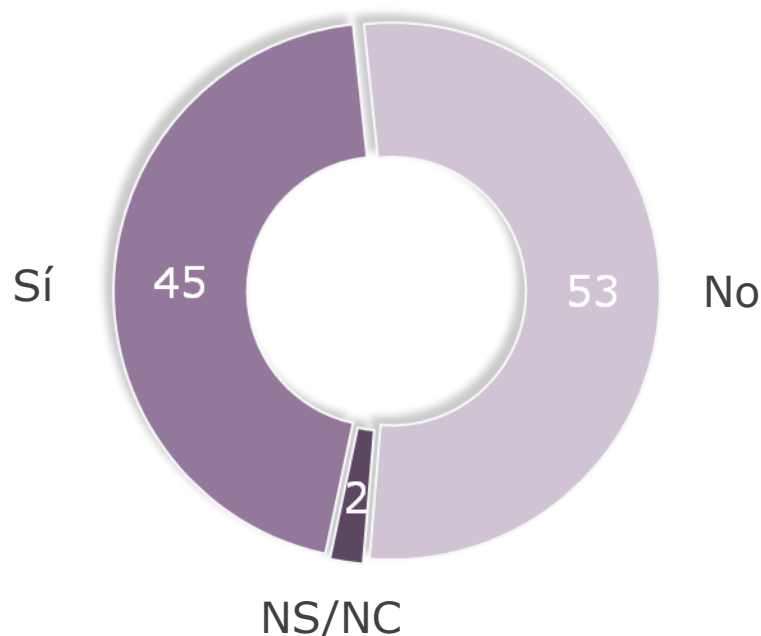


Porcentajes

# Pertenece al servicio profesional de carrera

9. ¿Pertenece usted al servicio profesional de carrera?

**45%** de los servidores públicos pertenece al servicio profesional de carrera.



Los servidores públicos con antigüedad de 6 años y más que pertenecen al servicio profesional de carrera alcanza **59%**.

Porcentajes

# Ha trabajado en...

10. ¿Ha trabajado usted en algún(a)... ¿Sí o no?

11. ¿Y aproximadamente cuánto tiempo trabajó o ha trabajado usted en...?

**51%** de los servidores públicos tiene más de 10 años de experiencia en la APF.



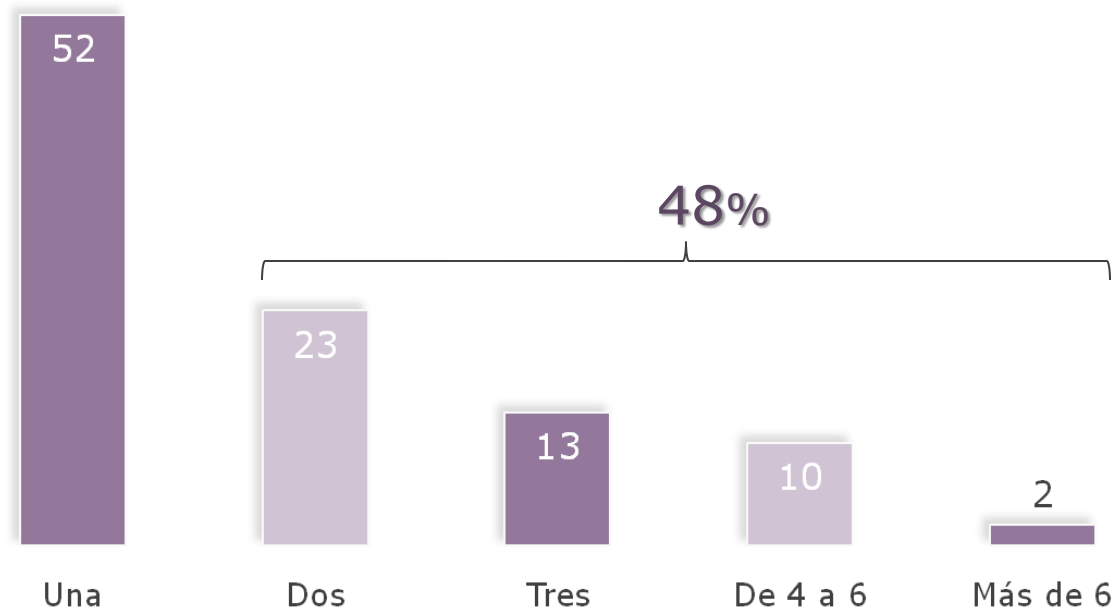
	Sí	No	NS/NC	Tiempo promedio en años
Gobierno federal, sector central	87	13	-	11.9
Gobierno federal, sector paraestatal	30	69	1	11.5
Empresa privada de producción	27	73	-	5.5
Universidad o instituto de investigación	22	78	-	5.6
Consultoría	19	81	-	3.7
Gobierno estatal	16	84	-	5.0
Despacho de abogados	12	88	-	3.2
Banca	10	90	-	6.2
Comercio	10	90	-	4.8
Gobierno municipal	4	96	-	3

Porcentajes

# Número de dependencias donde ha trabajado

12. Y en total en ¿cuántas dependencias o entidades diferentes ha trabajado usted dentro del gobierno federal, ya sea en el sector central o en paraestatales?

**48%** de los servidores públicos ha trabajado en **2 o más** dependencias o entidades.



En promedio, los entrevistados han trabajado en **2** dependencias o entidades.

Porcentajes

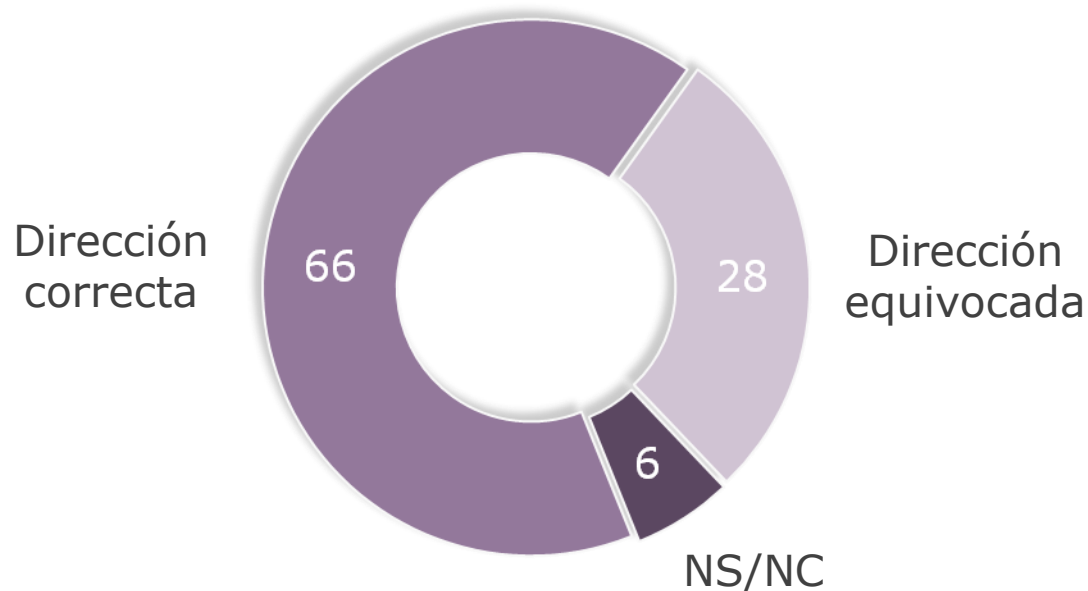


## 4. Cultura

# El país va en dirección correcta o equivocada

14. Hablando en términos generales, ¿siente usted que las cosas en el país van en la dirección correcta, o piensa que van por la dirección equivocada?

**66%** de los entrevistados siente que las cosas en el país van en la dirección correcta.



Entre las mujeres, **61%** considera que el país va en la **dirección correcta**; porcentaje que se compara con **70%**, en la opinión de los hombres.

Porcentajes

# Elementos para combatir la corrupción

15. Quisiera preguntarle, ¿cuáles son los dos elementos que usted cree que son más eficientes para combatir la corrupción en el gobierno federal en México?

A decir de los entrevistados, “honestidad – educación – principios” y “generar cultura de transparencia” son los dos elementos más eficientes para combatir la corrupción.

	Primer mención	Segunda mención	Total de menciones
<b>1</b> Honestidad - educación - principios	29	21	25
<b>2</b> Generar cultura de transparencia	20	8	14
Rendición de cuentas	6	7	7
Mejores salarios	6	8	7
Cumplimiento de programas - ley	5	8	6
Denuncia de actos de corrupción	4	3	3
Capacitación y profesionalización	4	7	6
Acceso a la información	3	2	3
Contralorías - auditorías eficientes	3	5	4
Modernización administrativa	3	5	4
Mejorar la selección de servidores públicos	3	3	3
Crear - modificar normatividad	2	2	2
Control, supervisión, vigilancia, seguridad	2	1	2
Aplicación de sanciones severas	2	-	1
Generar empleos, mejorar economía	1	4	3
Mejoras sistema de información	-	1	1
Fomentar participación ciudadana	-	1	1
Otros	7	10	6
NS/NC	-	4	2

Porcentajes

# Elementos para combatir la corrupción

## Por grupo de dependencias

Para los funcionarios públicos de dependencias que pertenecen al sector medio ambiente, sólo **12%** mencionó la “cultura de la transparencia” como elemento para combatir la corrupción.

	Primer Mención	
	Honestidad - educación - principios	Generar cultura de transparencia
Muestra Total	29	20
Medio ambiente	33	12
Economía	33	17
Salud	30	18
Política interna	27	27
Social	24	27
IFAI	21	29
Educación	21	29
PGR	19	17

Porcentajes

# Elementos para un GF transparente

16. Y, ¿cuáles son los dos elementos que usted cree que contribuyen más a lograr un gobierno federal transparente en México?

Los dos elementos que contribuyen más a lograr un gobierno federal transparente son: “honestidad – educación – principios” y “acceso a la información”.

	Primer mención	Segunda mención	Total de menciones
1 Honestidad - educación - principios	17	15	16
2 Acceso a la información	16	10	13
Rendición de cuentas	15	9	12
Generar cultura de transparencia	12	6	9
Cumplimiento de programas - ley	4	5	4
Capacitación y profesionalización	4	5	4
Capital humano eficiente y comprometido	4	8	6
Modernización administrativa	3	4	3
Crear - modificar normatividad	2	2	2
Calidad de la información	2	1	2
Contralorías - auditorías eficientes	2	4	3
Eliminar corrupción	2	2	2
Participación ciudadana	1	3	2
Comunicación y difusión de actividades	1	2	1
Mejores salarios, mejorar economía	1	1	1
Cultura democrática y equidad	1	1	1
Control, supervisión, vigilancia, seguridad	1	1	1
Otros	9	9	9
NS/NC	3	12	9

Porcentajes

Pregunta abierta

# Elementos para un GF transparente

## Por grupo de dependencias

No obstante que para la muestra total las opiniones respecto a los elementos que contribuyen más a lograr un gobierno federal transparente son similares entre “honestidad - educación – principios” y “acceso a la información”; para los funcionarios públicos que laboran tanto en el IFAI como en la PGR, estos dos elementos son más importantes puesto que sus porcentajes superan al de la muestra total en la primer mención.

	Primer Mención	
	Honestidad - educación - principios	Acceso a la información
Muestra Total	17	16
PGR	27	21
IFAI	24	21
Medio ambiente	21	17
Salud	18	15
Política interna	16	14
Economía	15	16
Educación	15	15
Social	10	17

Porcentajes

# Elementos para un gobierno transparente

17. ¿Cuál cree que es el elemento más importante? ¿Y cuál cree que es el segundo elemento importante? Por último, ¿cuál cree que es otro elemento importante para lograr un gobierno transparente?

Los tres elementos más importantes para lograr un gobierno transparente son: “denunciar corrupción”, “auditar gasto público” y “tener acceso público a la información”.

	Primer mención	Segunda mención	Tercer mención	Total de menciones
1 La denuncia de actos de corrupción.	24	17	19	20
2 La auditoría al gasto público por el Auditor Superior de la Federación.	23	18	17	19
3 El acceso público a la información a través de solicitudes de información.	19	22	16	19
La información que el gobierno hace pública regularmente a través de Internet con los portales de transparencia.	14	15	14	14
El control que ejercen los órganos internos de control y la Secretaría de la Función Pública.	9	14	16	13
El servicio profesional de carrera.	6	7	8	7
El sistema COMPRANET.	3	5	6	5
Ninguno	1	-	-	-
NS/NC	1	2	4	3

Porcentajes

# Elementos para un gobierno transparente

## Por grupo de dependencias

Para los funcionarios públicos que laboran en el IFAI, 34% opinó que el “acceso público a la información” es el elemento más importante para lograr un gobierno transparente.

	Primer Mención		
	La denuncia de actos de corrupción	Las auditorías al gasto público por el Auditor Superior de la Federación	El acceso público a la información a través de solicitudes de información
Muestra Total	24	23	19
PGR	31	25	17
Política interna	28	23	17
Salud	25	23	17
Medio ambiente	24	25	24
Economía	24	23	18
Social	23	23	17
IFAI	21	21	34
Educación	20	22	24

Porcentajes



## 5. Cultura política

# Índice de acuerdo con...

18. ¿Qué tan de acuerdo está usted con cada una de las siguientes frases?

	Índice de acuerdo*
En México es posible hacer una carrera de servicio público sin participar en la política de partidos.	76
En México a la mayoría de los políticos les falta una visión o responsabilidad con el estado y más bien ven por sus propios intereses.	75
Los servidores públicos en México están sujetos a los vaivenes de la política.	72
Casi todos los candidatos políticos están obligados a hacer compromisos y pactar.	71
Los políticos están muy alejados de los servidores públicos.	70
En México solo funciona la ley del más fuerte, que es la ley del dinero.	52
El elemento clave para definir las decisiones políticas es el dinero.	47



Porcentajes

\* El Índice puede tomar valores entre 0 y 100, donde 0 es "Desacuerdo total" y 100 "Acuerdo total".

## 6. Cultura de la información

# Índice de acuerdo con...

19. ¿Qué tan de acuerdo está usted con cada una de las siguientes frases?

	Índice de acuerdo*
La cultura de los servidores públicos necesita cambiar.	83
En México existe un prejuicio muy generalizado de que los servidores públicos son corruptos.	76
En México a los servidores públicos nos falta el reconocimiento que merecemos.	76
La información es poder para quien la tiene.	68
En el gobierno federal el factor más importante en las decisiones y discusiones internas es la jerarquía: lo que digan los jefes es lo que se hace.	64
En México no existe una verdadera cultura de servicio público.	63
Algunas áreas en mi entidad se creen dueñas de la información que generan y no la comparten ni siquiera con otras áreas de la misma entidad.	53



Porcentajes

\* El Índice puede tomar valores entre 0 y 100, donde 0 es "Desacuerdo total" y 100 "Acuerdo total".

# Índice de acuerdo con...

## Por grupo de dependencias

*"Algunas áreas en mi entidad se creen dueñas de la información que generan y no la comparten ni siquiera con otras áreas de la misma entidad"*

	Índice de acuerdo*	
IFAI	62	
Medio ambiente	58	
Salud	57	
Social	54	
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		Muestra Total
Economía	52	<b>53</b>
Política interna	51	
Educación	44	
PGR	44	

Porcentajes

\* El Índice puede tomar valores entre 0 y 100, donde 0 es "Desacuerdo total" y 100 "Acuerdo total".

## 7. Participación ciudadana y buen gobierno

# Índice de acuerdo con...

20. ¿Qué tan de acuerdo está usted con cada una de las siguientes frases?

	Índice de acuerdo*
Los ciudadanos deben exigir cuentas a su gobierno.	97
En México la sociedad civil debe aprender a exigir sus derechos.	92
El acceso a la información pública puede servir para generar una sociedad civil más consciente de sus derechos.	90
El acceso a la información pública puede servir para detectar la corrupción en el gobierno federal.	89
El gobierno federal debe dar acceso a toda la información que genera.	87
En México la sociedad civil es poco participativa.	78



Porcentajes

\* El Índice puede tomar valores entre 0 y 100, donde 0 es "Desacuerdo total" y 100 "Acuerdo total".

## 8. Archivos



# Documentos que se generan en su área

21. ¿Qué tipo de documentos se generan para consignar o reflejar el trabajo que ustedes hacen según la siguiente lista? Para cada tipo, por favor dígame: ¿Se generan? ¿Sí o no?

Los documentos que más se generan son oficios, notas informativas, programas de trabajo, informes, metas...

	Sí	No	NS/NC
Oficios	95	5	-
Notas informativas	89	11	-
Programas de trabajo	82	17	1
Informes	82	18	-
Metas	76	24	-
Minutas de juntas	74	25	1
Autorizaciones y/o permisos	70	29	1
Atentas notas	68	31	1
Memorandos	66	33	1
Avisos	53	47	-
Documentos deliberativos, es decir, los que documentan una decisión y su discusión	50	49	1
Guías	47	52	1
Requisiciones de compra o abastecimiento	40	59	1
Expedientes sobre personal	40	60	-
Comunicaciones con ciudadanos	38	61	1
Órdenes	38	60	2
Padrones de usuarios	35	64	1

Porcentajes

# Se guardan archivos en medio electrónico o papel

22. Y de estos documentos, ¿se guardan archivos, ya sea en medio electrónico o en papel? ¿Sí o no?

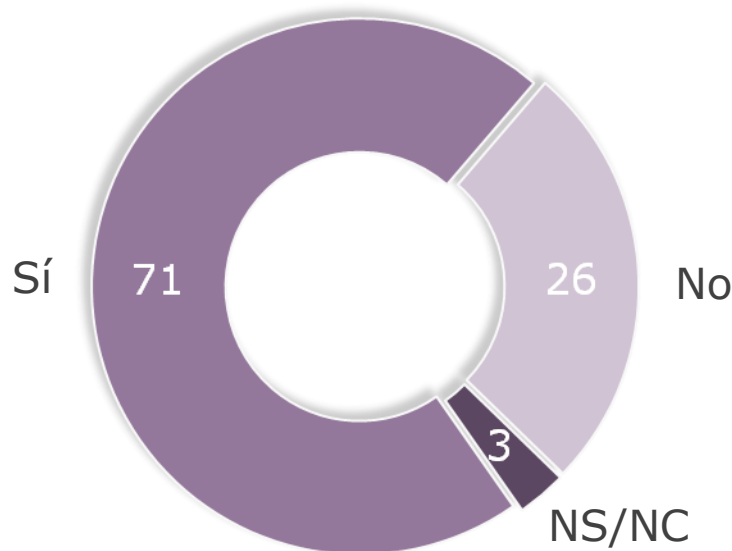
Casi la totalidad de los servidores públicos declaran que guardan archivos de los documentos generados.

Sí se generan		Sí se guardan	No se guardan	NS/NC
95	Oficios	98	1	1
89	Notas informativas	98	2	-
82	Informes	98	1	1
82	Programas de trabajo	97	2	1
76	Metas	98	1	1
74	Minutas de juntas	98	1	1
70	Autorizaciones y/o permisos	98	2	-
68	Atentas notas	98	2	-
66	Memorandos	99	1	-
53	Avisos	97	2	1
50	Documentos deliberativos, es decir, los que documentan una decisión y su discusión	98	1	1
47	Guías	99	1	-
40	Requisiciones de compra o abastecimiento	99	1	-
40	Expedientes sobre personal	99	-	1
38	Órdenes	97	2	1
38	Comunicaciones con ciudadanos	96	2	2
35	Padrones de usuarios	99	-	1

Porcentajes

# El archivo se concentra en una sola área o puesto

23. Y, hablando de estos documentos de trabajo que se generan, por favor dígame si la clasificación, guardado y archivo de éstos documentos de trabajo está concentrada en una sola área o puesto.



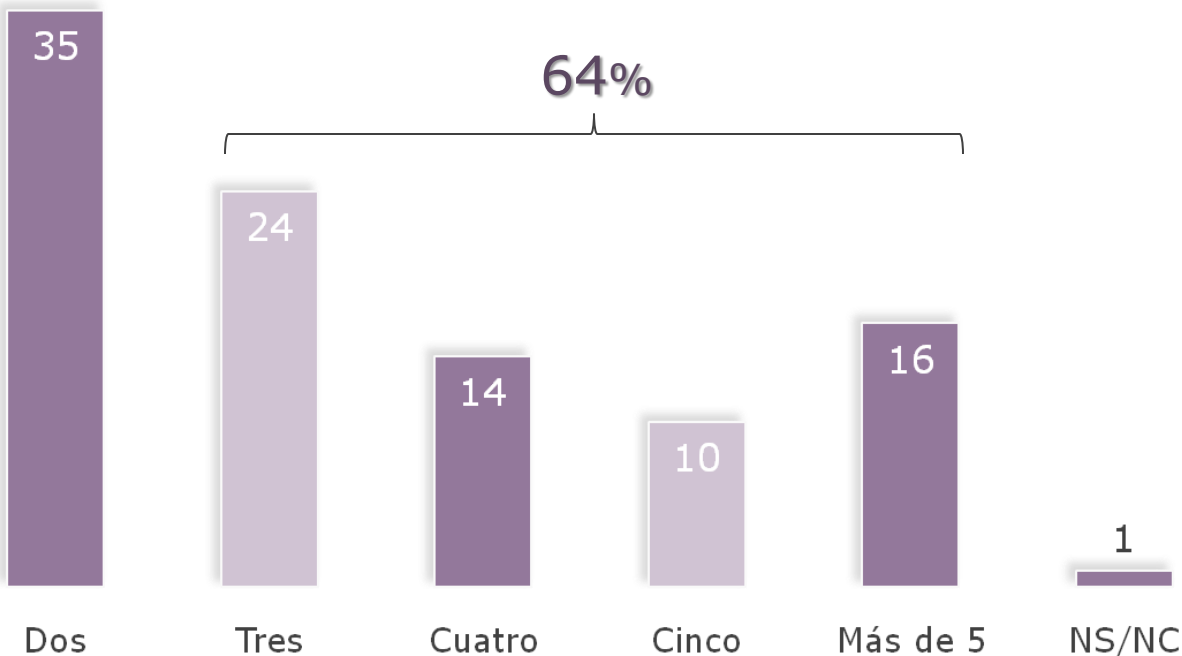
**71%** de los entrevistados afirma que el archivo de los documentos se concentra en una sola área; por lo regular en áreas como: archivo general o del área, control de gestión, archivo de concentración, entre otras.

Porcentajes

# Número de áreas o puestos con labor de archivo

25. ¿Cuántas áreas o puestos hacen esta labor de archivo dentro de su oficina de...?

**64%** de los servidores públicos señaló que más de 2 áreas o puestos hacen labor de archivo.

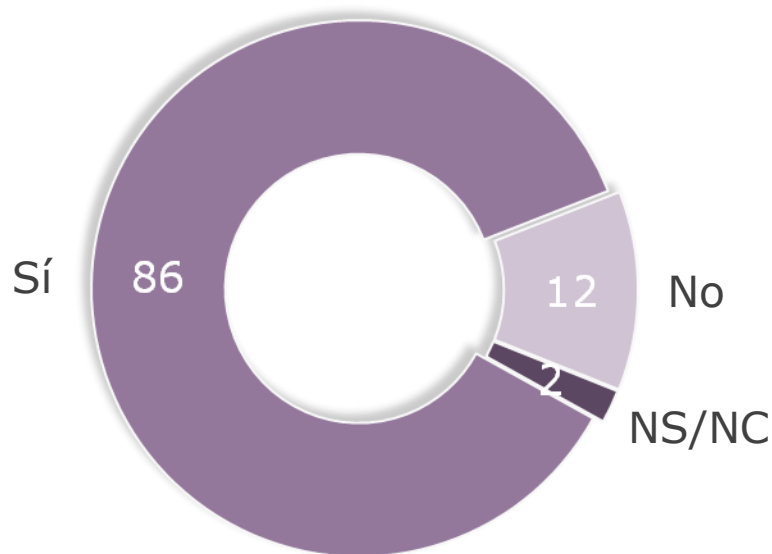


Porcentajes

# Normatividad para guardar, clasificar o archivar

26. ¿Sabe usted si se sigue alguna normatividad para guardar, clasificar o archivar los documentos de trabajo en su oficina?

**86%** de los servidores públicos sabe que se sigue alguna normatividad en el proceso de archivo de documentos.



*Entre más antigüedad y edad del servidor público, más se sabe si se sigue alguna normatividad.*

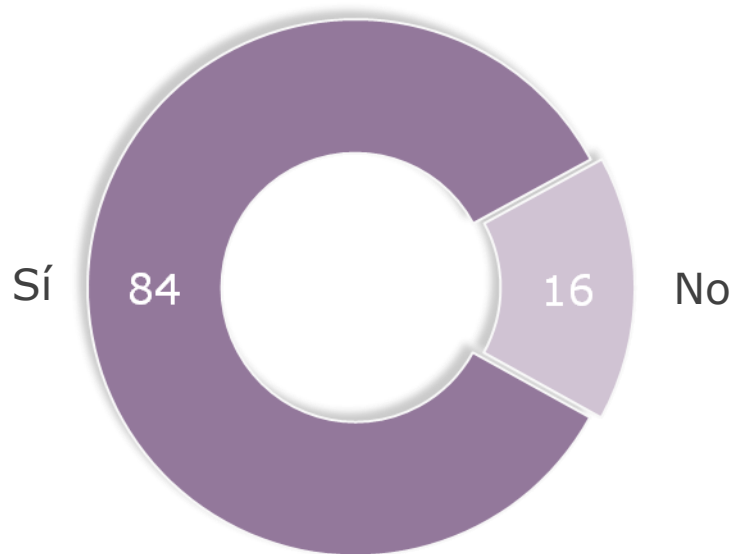
Para los servidores públicos con menos de 6 meses en su cargo, **84%** declara que se sigue alguna normatividad.

Porcentajes

# Conocimiento de la normatividad para guardar o archivar documentos

27. ¿Usted conoce la normatividad que se sigue para guardar o archivar los documentos de su área?

**84%** de los entrevistados conoce la normatividad del proceso de archivo de documentos.



*A mayor antigüedad y edad del servidor público, mayor el conocimiento de la normatividad.*

Para los servidores públicos con menos de 6 meses en su cargo, **77%** conoce la normatividad.

Porcentajes

# Origen de la normatividad de archivos

28. ¿Cuál es el origen de esas normas, es decir, qué persona, área o institución elaboró estas normas?

Entre las fuentes más mencionadas se encuentran “las normas de su unidad administrativa”, “archivo general de la nación” e “IFAI”.

	%
Normas de su unidad administrativa como dirección general.	34
Archivo general de la nación.	29
IFAI	22
Sin normas, sólo criterios históricos – de alguien.	3
Otro	7
NS/NC	5

Porcentajes

# Calificación del estado actual de los archivos

29. ¿Cómo calificaría usted el estado actual de los archivos en su oficina? Diría que es...

	%
Excelente: todo se guarda y con orden.	70
Algo incompleto: sólo se guardan algunos documentos y con orden.	24
Con poco orden: se guarda todo y con poco orden o reglas incompletas para guardar.	4
NS/NC	2

Porcentajes



# Calificación del estado actual de los archivos

## Por grupo de dependencias

63% de los funcionarios públicos que laboran en el sector salud calificó como “excelente” el estado actual de los archivos; mientras que en la PGR este porcentaje alcanzó 75%.

	Excelente	Algo incompleto	Con poco orden
Muestra Total	70	24	4
PGR	75	15	5
Economía	75	20	2
IFAI	74	24	2
Educación	74	22	4
Política interna	73	21	3
Social	68	19	13
Medio ambiente	64	29	5
Salud	63	30	5

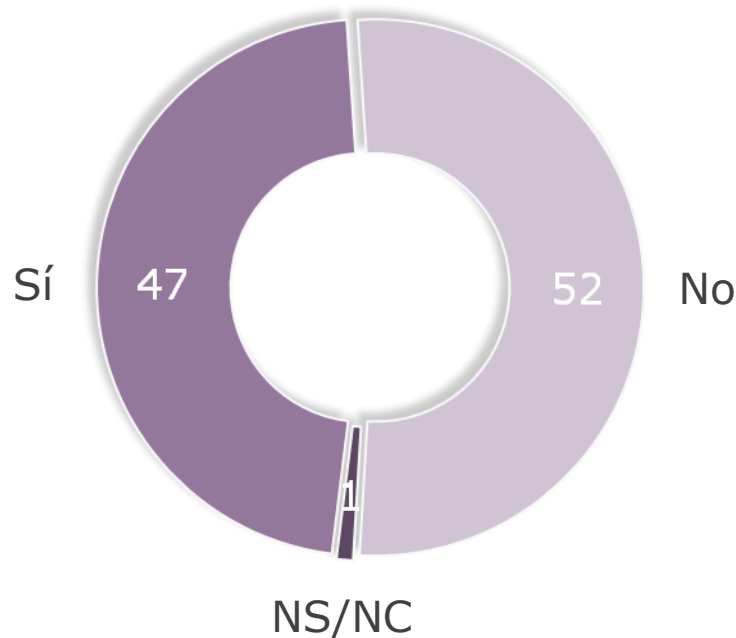
Porcentajes

No se presenta el porcentaje de NS/NC.

# La información del gobierno federal debe ser pública

30. En general, ¿cree usted que toda la información del gobierno federal debe ser pública o no?

La opinión de los funcionarios se encuentra dividida, ya que **47%** considera que sí, mientras que **52%** piensa lo contrario.



Porcentajes

# La información del gobierno federal debe ser pública

## Por grupo de dependencias

Entre los funcionarios públicos que laboran en el IFAI, 55% consideró que “sí debe ser pública” toda la información del gobierno federal; porcentaje que contrasta con 42% de opiniones en el mismo sentido por parte de servidores públicos que trabajan en la PGR.

	Sí debe ser pública	No debe ser pública	NS/NC
Muestra Total	47	52	1
IFAI	55	42	3
Educación	54	45	1
Social	52	48	-
Medio ambiente	52	46	2
Política interna	47	52	1
Salud	46	53	1
Economía	43	56	1
PGR	42	56	2

Porcentajes

# Información que actualmente es reservada

31. De toda la información y documentos o registros que se generan en su área, por favor dígame: ¿Qué tipo de información o documentos cree usted que actualmente están reservados o no se pueden entregar al público?

	Sí mencionó	No mencionó
Ninguno – todos públicos	48	52
Datos personales de los funcionarios	26	74
Información de seguridad nacional	13	87
Procesos judiciales en curso	12	88
Secreto fiscal, comercial, industrial y bancario	11	89
Información sobre fideicomisos	6	94

Porcentajes

# Información que debería ser reservada

32. Y, ¿qué tipo de información o documentos cree usted que deberían ser reservados?

	Sí mencionó	No mencionó
Ninguno – todos públicos	41	59
Datos personales de los funcionarios	33	67
Información de seguridad nacional	21	79
Procesos judiciales en curso	16	84
Secreto fiscal, comercial, industrial y bancario	14	86
Información sobre fideicomisos	6	94

Porcentajes

# Información “reservada” vs “debería ser reservada”

Los servidores creen que debería haber menos documentos clasificados como “reservados” en sus áreas; ya que **48%** afirma que actualmente ningún documento está “reservado”, comparado con **41%** que considera que “debería ser reservado”.

	Información que actualmente es reservada		Información que debería ser reservada		“Reservada” vs “Debería ser reservada”
	Sí mencionó	No mencionó	Sí mencionó	No mencionó	
Ninguno – todos públicos	48	52	41	59	↓
Datos personales de los funcionarios	26	74	33	67	↑
Información de seguridad nacional	13	87	21	79	↑
Procesos judiciales en curso	12	88	16	84	↑
Secreto fiscal, comercial, industrial y bancario	11	89	14	86	↑
Información sobre fideicomisos	6	94	6	94	=

Sin embargo, específicamente para temas de “datos personales de funcionarios”, “seguridad nacional”, “procesos judiciales”, “secreto fiscal, comercial, industrial y bancario”; las opiniones de los servidores se endurecen al considerar que deberían estar clasificados como “reservados”, como establece la Ley Federal de

Porcentajes **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**

## 9. Transparencia y acceso a la información

# Acuerdo con que la información se debe proteger...

33. Algunos funcionarios tienen la precaución de guardar cierta información fuera del libre acceso por diferentes motivos y para proteger a su institución. ¿Qué tan de acuerdo está usted con que la información se debe proteger...?

	Índice de acuerdo*
Para evitar convertirse en la base de un negocio que usa la información y el trabajo del gobierno con fines lucrativos.	74
Para evitar darle ventajas indebidas a algún solicitante.	71
Cuando no existe una obligación explícita para generar ese archivo o registro.	68
Para evitar que se generen costos mayores para su institución.	67
Cuando sospechamos que la información va a ser utilizada para atacar a la institución.	67
Para evitar que los funcionarios estén en una posición inequitativa porque se puede obtener mucha información personal de ellos, inclusive hasta para un juicio de pensión alimenticia.	65
Para evitar dar a la prensa elementos que comprometan la ejecución de un programa.	64
Cuando el jefe no ha autorizado esa entrega de información.	62



Porcentajes

\* El Índice puede tomar valores entre 0 y 100, donde 0 es "Desacuerdo total" y 100 "Acuerdo total".



# Estrategias para negación de información

34. En estos casos particulares los funcionarios recurren a diversas estrategias para proteger en su institución la información cuando reciben solicitudes. ¿Cuál o cuáles de estas estrategias ha escuchado usted que se usen en su entidad o en alguna otra entidad del gobierno federal?

	Sí	No	NS/NC
1 La declaración de que la unidad administrativa no es competente para tener la información solicitada.	50	49	1
2 La declaración de que la información no está disponible en medio electrónico.	42	57	1
La entrega de documentos o expedientes muy grandes.	38	60	2
La declaración de información inexistente.	36	63	1
La interpretación restringida de una solicitud de información.	33	65	2
La entrega de información con tecnicismos.	32	67	1
No entregar la información hasta que se interponga un recurso ante el IFAI.	21	77	2

Porcentajes

# Estrategias para negación de información

## Por grupo de dependencias

- 1 "La declaración de que la unidad administrativa no es competente para tener la información solicitada"

	Sí ha escuchado	No ha escuchado	NS/NC
Muestra Total	50	49	1
IFAI	68	29	3
Social	61	39	-
Política interna	60	40	-
Salud	52	47	1
Medio ambiente	47	51	2
Educación	46	52	2
Economía	45	53	2
PGR	42	58	-

50% de los servidores públicos de la muestra total sí ha escuchado que se utilice esta estrategia para negar información.

Porcentajes

# Estrategias para negación de información

## Por grupo de dependencias

2 "La declaración de que la información no está disponible en medio electrónico"

	Sí ha escuchado	No ha escuchado	NS/NC
Muestra Total	42	57	1
IFAI	63	37	-
Social	50	50	-
Salud	45	54	1
Educación	41	58	1
Economía	40	58	2
Política interna	39	60	1
Medio ambiente	38	60	2
PGR	23	73	4

42% de los servidores públicos de la muestra total sí ha escuchado que se utilice esta estrategia para negar información.

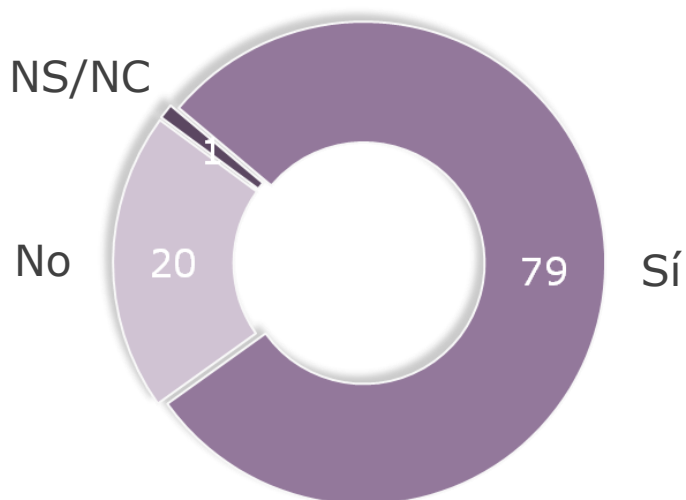
Porcentajes

## 10.Ley de acceso y proceso de solicitudes

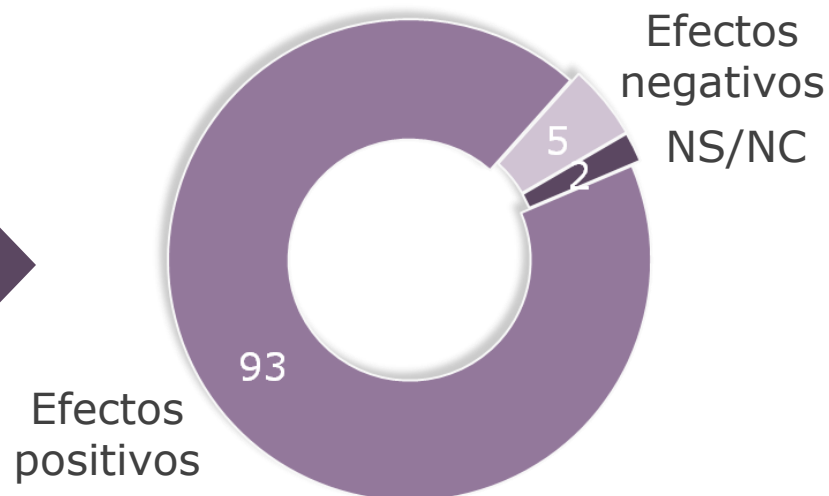
# Conocimiento de la LFTAIPG 2002

**79%** de los entrevistados declara que **SÍ** conoce la Ley.  
La gran mayoría de los servidores cree que la Ley ha tenido efectos positivos.

35. ¿Conoce la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental de 2002 (Ley)?



38. En un balance general de la Ley ¿qué cree que sea más importante a largo plazo, los efectos negativos o los positivos?



Porcentajes

# Efectos positivos de la aplicación de la LFTAIPG

36. ¿Cuáles cree que son los efectos positivos más importantes de la aplicación de esta Ley?

**26%** de los servidores públicos menciona como efecto positivo “crear transparencia”. En segundo lugar con **9%** refiere a la “modernización de la administración pública”.

	Primer mención	Segunda mención	Tercer mención	Total menciones
<b>1</b> Crear transparencia	62	13	1	26
<b>2</b> Modernizar la Administración Pública	11	16	1	9
Participación ciudadana	5	2	1	5
Generar trabajo adicional	3	4	3	3
Tener acceso a la información	10	5	1	2
Otro*	7	8	1	5
Ninguno	2	-	-	1
NS/NC	-	52	92	49

\* Las primeras menciones de la categoría “Otro” efecto positivo se distribuyen de la siguiente manera: Rendir cuentas a la ciudadanía (21%), combatir la corrupción y proteger las bases de información del gobierno (20% cada uno), fortalecer la confianza de la ciudadanía (12%), contribuir a la seguridad jurídica y mejorar la gestión (11% cada uno), así como fomentar la cultura de la transparencia (5%).

Porcentajes

# Efectos negativos de la aplicación de la LFTAIPG

37. ¿Cuáles cree que son los efectos negativos más importantes de la aplicación de esta Ley?

**75%** de los entrevistados no identifica algún efecto negativo.

El efecto negativo más señalado fue el "mal uso de la información" con **9%** de las menciones, seguido por "generar trabajo adicional" con **6%**.

	Primer mención	Segunda mención	Tercer mención	Total menciones
<b>1</b> Mal uso de la información	25	1	-	9
<b>2</b> Generar trabajo adicional	17	2	-	6
Abuso en las solicitudes de información	4	1	-	2
Crear transparencia	2	-	1	2
Burocracia	3	1	-	1
Solicitudes de información repetidas o atrasadas, sin razón	2	1	-	1
Modernizar la Administración Pública	1	1	-	1
Otro *	8	1	-	3
Ninguno	37	-	-	12
NS/NC	1	92	99	63

} 75%

\* Las primeras menciones de la categoría "Otro" efecto negativo se distribuyen de la siguiente manera: Resistencia de los servidores públicos a transparentar la información e insuficiente capacitación (41 y 27%, respectivamente), desconocimiento de la población de su derecho de acceso a información del gobierno (10%), abuso de atribuciones del IFAI y falta de sanciones adecuadas (8% cada uno), tiempos de respuesta inadecuados (4%) y legislación desactualizada (2%).

Porcentajes

# Calificación de aspectos de la LFTAIPG

39. En una escala de 1 a 10, ¿cómo calificaría cada uno de los siguientes aspectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental?

Todos los aspectos evaluados obtienen una calificación aprobatoria, destaca el aspecto “los tiempos disponibles para cumplir con la entrega de información” con una calificación de **8.3**, en una escala del 1 a 10.

	Calificación promedio*
Los tiempos disponibles para cumplir con la entrega de información.	<b>8.3</b>
Las atribuciones del Comité de Información.	<b>7.9</b>
Los recursos de revisión.	<b>7.5</b>
Los costos que pagan los solicitantes por la información.	<b>7.2</b>

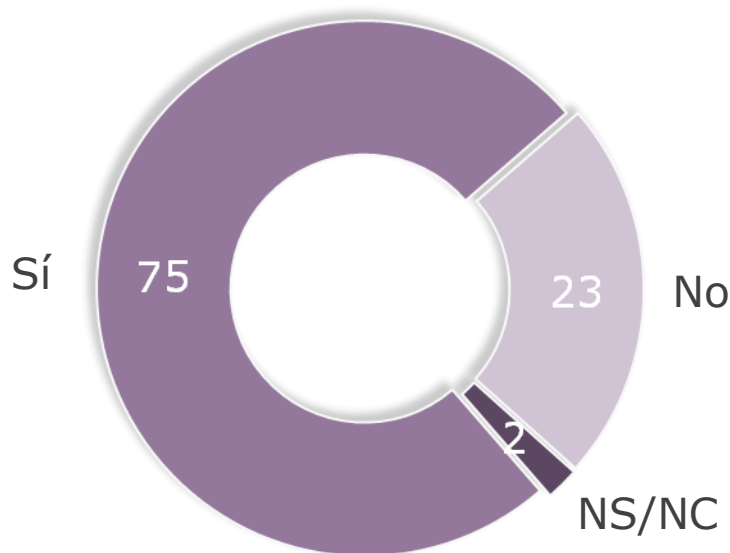
\* En una escala del 1 al 10.



# Conocimiento de sanciones en caso de incumplimiento de la LFTAIPG

40. ¿Sabe usted si existe alguna sanción para los servidores públicos en casos de incumplimiento con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental?

**75%** de los servidores dice saber que sí existe alguna sanción por incumplimiento de la Ley.



Porcentajes

# Casos en que se puede aplicar una sanción

41. ¿En qué casos se puede aplicar alguna sanción?

“Negar la información”, “ocultamiento de la información” y “dar datos incorrectos o falsos” son los casos más mencionados que implicarían una sanción por la Ley. En tercer lugar de frecuencia aparece “no entregar la información a tiempo”.

	Primer mención	Segunda mención	Total de menciones
<b>1</b> Negar la información.	43	10	27
<b>2</b> Dar datos incorrectos o falsos.	12	20	16
Ocultamiento de la información.	12	10	11
No entregar la información a tiempo.	10	8	9
Cuando no se atiende una resolución del IFAI.	4	2	3
Corrupción, venta de información, incumplimiento de la ley.	3	4	4
Dar información clasificada.	2	3	3
Otros	8	6	7
NS/NC	6	37	20

Porcentajes

Pregunta abierta

# Tipos de sanción

42. ¿Cuál o cuáles son las sanciones?

La "inhabilitación" y la "amonestación" fueron las sanciones más citadas por los servidores públicos.

	Primer mención	Segunda mención	Total de menciones
<b>1</b> Inhabilitación	18	11	15
<b>2</b> Amonestación	15	6	11
Acta administrativa	9	3	6
Multas económicas	7	6	7
Rescisión laboral - suspensión del funcionario	7	5	6
Destitución del puesto	4	5	4
Sanción penal	3	6	5
Otros	3	2	2
NS/NC	34	56	44

Porcentajes

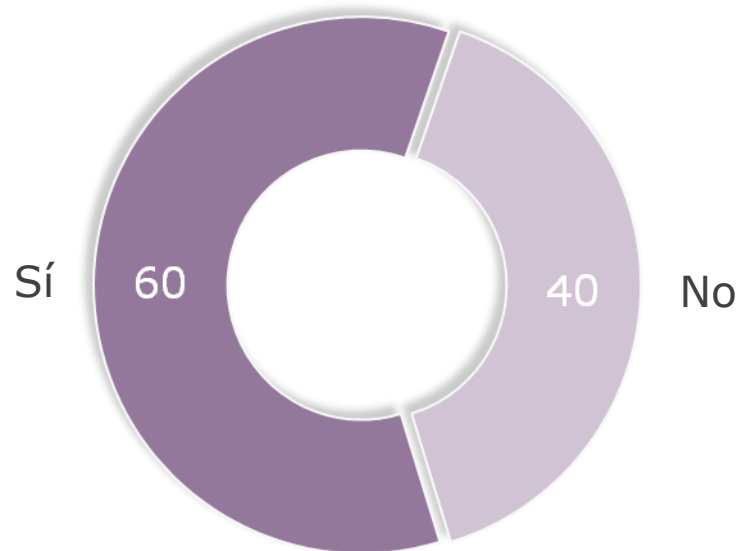
Pregunta abierta

# 11.Experiencia de respuesta a solicitudes

Sólo los servidores públicos que han participado  
en alguna respuesta a solicitud

# Ha participado en recopilación de documentos o alguna respuesta a solicitudes de información

43. ¿Ha participado usted en la recopilación de documentos o la elaboración de alguna respuesta a solicitudes de información según la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental?



**60%** de los entrevistados ha participado en la recopilación de documentos o la elaboración de alguna respuesta a solicitudes de información.

Porcentajes

# Número de respuestas a solicitudes de 2008 a 2011

44. En total, en cuántas respuestas a solicitudes ha participado usted en el periodo de 2008 a 2011?

**43%** de los entrevistados ha participado en **más de 10** respuestas a solicitudes de información.

	%	
De 1 a 3 solicitudes de información	27	
De 4 a 10 solicitudes de información	27	
De 11 a 99 solicitudes de información	31	} 43%
100 o más solicitudes de información	12	
NS/NC	3	

En promedio, los entrevistados han participado en **59 respuestas** a solicitudes en el periodo de 2008 a 2011.

Porcentajes

# Hace cuánto participó en la respuesta más reciente

45. ¿Recuerda usted aproximadamente hace cuánto tiempo es que participó en la respuesta a solicitud más reciente?

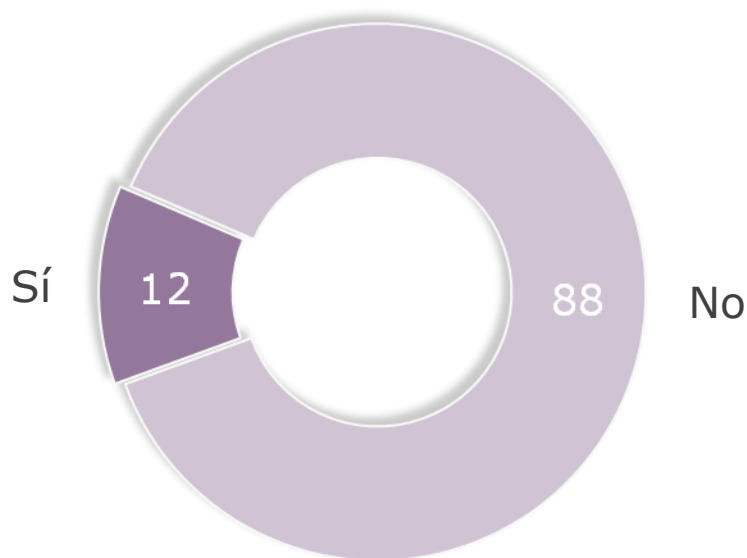
**45%** de los servidores públicos participó en alguna respuesta a solicitud recientemente, "hace un mes".

	%
Hace un mes	45
De 2 a 10 meses	36
Más de 10 meses	18
NS/NC	1

# Algún problema en respuesta a solicitud más reciente

46. ¿Tuvo usted algún problema en la respuesta a esta solicitud de información?

Entre los servidores públicos que han respondido solicitudes, **12%** tuvo algún problema en sus respuesta más reciente.



Porcentajes



# Problema en respuesta a solicitud más reciente

47. ¿Cuál fue el problema?

Los servidores públicos que han tenido algún problema identifican a “la redacción o comprensión de la solicitud” como la causa más referida.

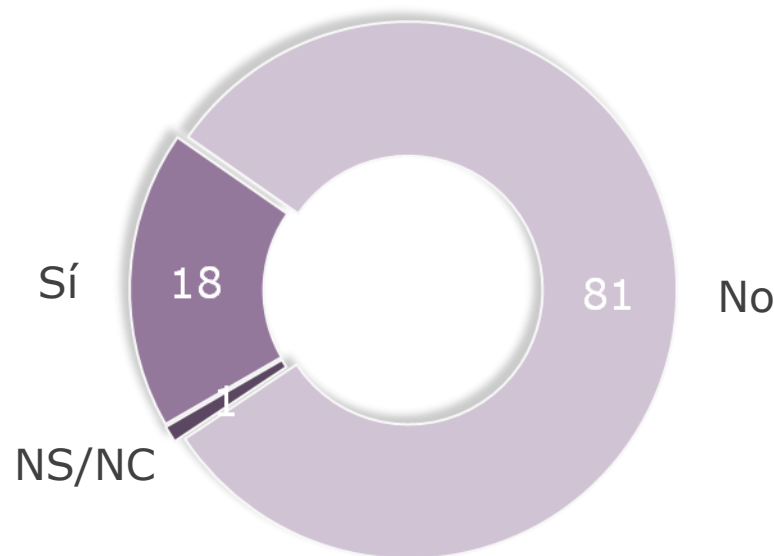
	Primer mención	Segunda mención	Tercer mención	Cuarta mención	Total de menciones
<b>1</b> La redacción o comprensión de la solicitud.	33	3	2	-	10
La inexistencia de la información.	13	7	6	1	7
La aclaración o interpretación	5	14	5	-	6
La cantidad de documentos a entregar.	13	9	-	-	5
Plazos breves de recopilación.	9	5	-	1	4
La información solicitada pertenece a otras áreas o está en archivo muerto.	11	1	-	-	3
Mal uso de la información.	6	1	-	-	2
Falta contacto con solicitante.	1	3	2	-	2
La clasificación (reservada o confidencial) de la información.	3	-	1	-	1
Otro	6	-	3	1	3
NS/NC	-	57	81	97	57

Porcentajes

# Problemas en pasadas respuestas a solicitud

48. Durante toda su experiencia, ¿Ha tenido usted problemas con alguna otra solicitud de información?

Entre los servidores públicos que han respondido solicitudes, **18%** ha tenido problemas con solicitudes de información, durante toda su experiencia.



Porcentajes

# Problema en respuesta a solicitud de información

48. ¿Cuáles fueron los problemas?

“La redacción o comprensión de la solicitud” prevalece como el problema más señalado.

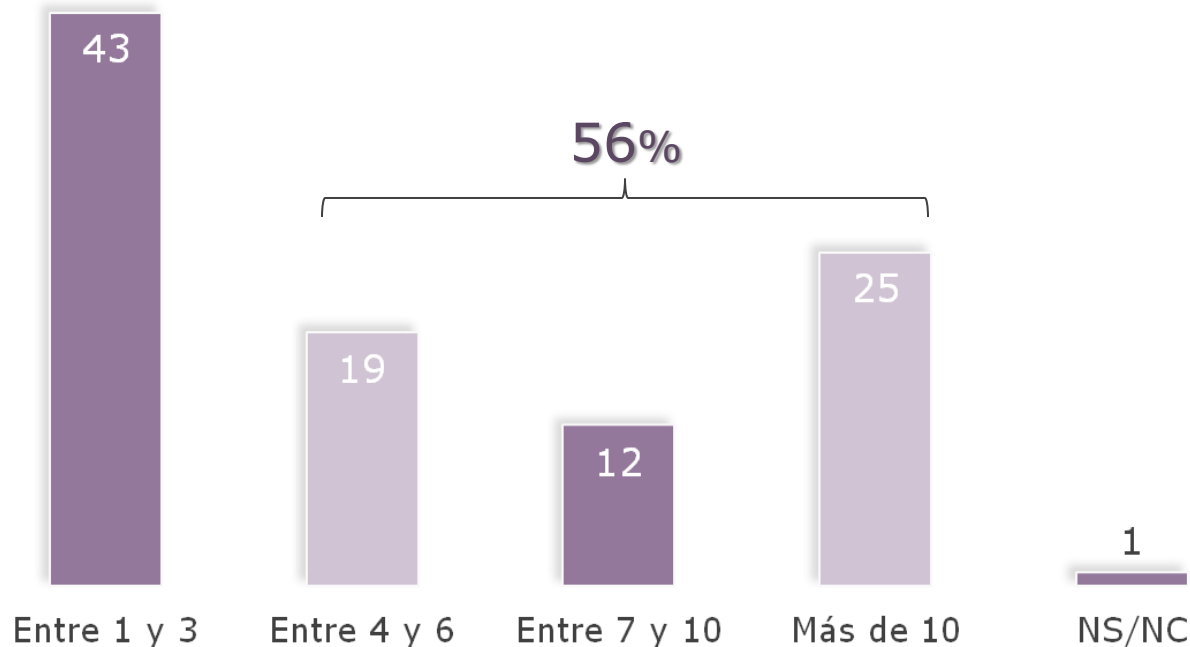
	Primer mención	Segunda mención	Total de menciones
1 La redacción o comprensión de la solicitud.	39	6	22
La inexistencia de la información.	12	7	9
La aclaración o interpretación.	11	7	9
La cantidad de documentos a entregar.	12	4	8
La clasificación (reservada o confidencial) de la información.	7	1	4
Plazos breves de recopilación.	4	2	3
Falta contacto con solicitante.	1	1	1
NS/NC	14	72	44

Porcentajes

# Número de solicitudes con problemas

49. Del total de solicitudes en las que ha participado ¿cuántas solicitudes ha tenido problemas de éste tipo?

En promedio, cada servidor público ha tenido **14 solicitudes** con problemas, del total de solicitudes en las que ha participado.



Porcentajes

# Origen de los problemas en respuesta a solicitud

50. ¿Cuál cree usted que es el origen de estos problemas?

“Los solicitantes deben pedir información que no saben cómo está expresada” es el origen de los problemas más citado con **35%** de las menciones.

	%
Los solicitantes deben pedir información que no saben cómo está expresada.	35
No existen documentos sobre el tema.	16
Solicitudes de información atrasada, repetida, sin razón de ser.	12
Mal uso de la información.	11
Falta de controles internos y administración de la información.	8
Plazos breves de recopilación.	5
Piden información excesiva.	4
Falta contacto con solicitantes.	1
Otro	7
NS/NC	1

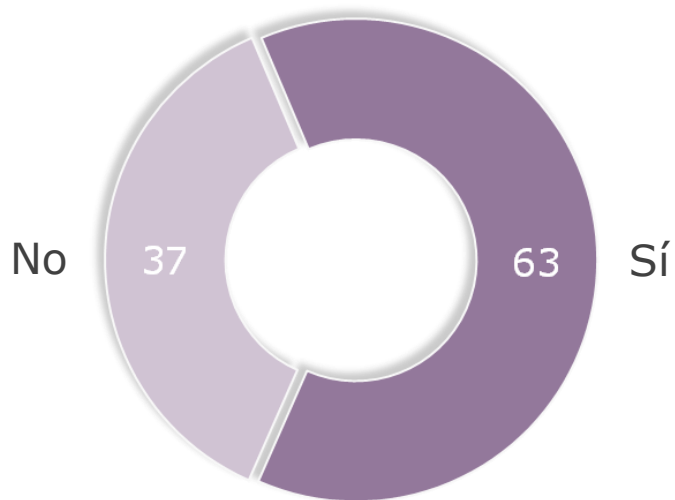
Porcentajes

Pregunta abierta

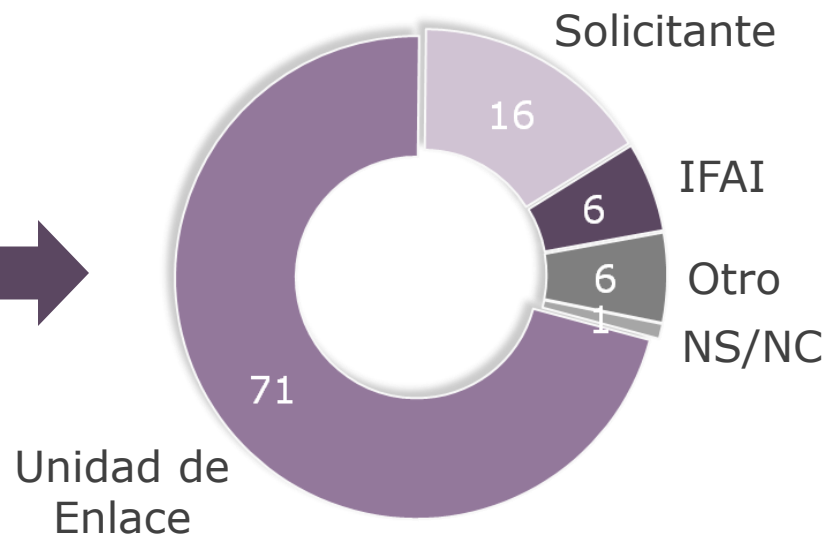
# Aclaración sobre la redacción o contenido

**63%** de los entrevistados hizo alguna aclaración sobre la redacción o contenido de la solicitud; **71%** de estas aclaraciones se hicieron con la "UE".

51. ¿Hizo usted alguna aclaración sobre la redacción o contenido de la solicitud?



52. ¿Con quién hizo la aclaración?



Porcentajes

# Medio por el que hizo la aclaración

53. ¿Por qué medio hizo la aclaración?

**37%** de los entrevistados hizo la aclaración por correo electrónico, y **21%** por escrito y **19%** por medio del Sistema INFOMEX.

	%
Correo electrónico	37
Por escrito, oficio, memorando	21
Sistema INFOMEX, anteriormente SISI	19
En persona	9
Por teléfono	3
Por fax	2
Otro	9

**41%** de las aclaraciones que se hicieron con la "UE" fueron por medio de correo electrónico; y **43%** de las aclaraciones que se hicieron directamente con el "solicitante" se realizaron a través del Sistema INFOMEX.

Porcentajes

# Resultados de la aclaración

54. ¿Cuáles fueron los resultados de ésta aclaración?

Del total de aclaraciones, en **70%** de los casos se pudo responder la solicitud.

	%
Se pudo responder la solicitud	70
Recurso de revisión	15
Ningún resultado	6
Otro	2
NS/NC	7

Para las aclaraciones que se hicieron con el “solicitante”, se pudo responder la solicitud en **64%** de los casos, mientras que cuando se hicieron con la “UE” **71%** se respondió.

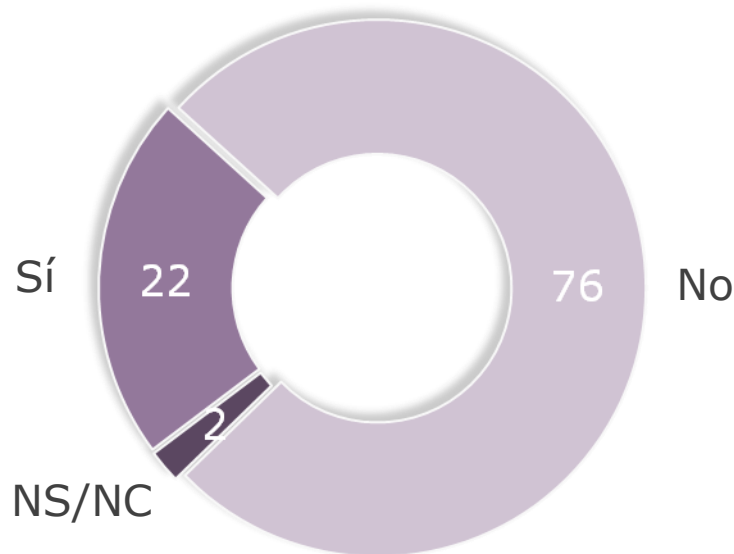
Porcentajes



# Participación en algún recurso de revisión

55. ¿Ha participado usted en algún recurso de revisión?

Entre los servidores que han respondido solicitudes, **22%** han participado en algún recurso de revisión.



Porcentajes

# Dificultades que ha encontrado en recursos de revisión

55A. ¿Cuáles diría usted que son las dificultades que encontró o ha encontrado en los recursos de revisión?

Los problemas más frecuentes en los recursos de revisión son “el tiempo para cumplir con la resolución”, así como “el recurrente amplía la solicitud a través del recurso” y “la falta de información o información no disponible”.

	Primer mención	Segunda mención	Tercer mención	Cuarta mención	Total de menciones
El tiempo para cumplir con la resolución	18	6	1	1	7
El recurrente amplía la solicitud a través del recurso	14	5	3	1	6
La falta de información o información no disponible	14	-	-	-	4
La falta de claridad en la información	13	-	-	-	3
Desconocimiento de los criterios del IFAI	11	9	-	-	5
Ninguna dificultad	9	-	-	-	2
Conocimientos requeridos para elaborar alegatos	8	4	-	1	3
La falta del apoyo del IFAI	8	-	-	-	2
Otros	5	5	1	1	2
NS/NC	-	71	95	96	66

Porcentajes

## 12. Opinión sobre la ley y su proceso

# El acceso a la información ha generado...

56. ¿Qué tanto cree usted que el acceso a la información pública ha generado... mucho, algo, poco o nada?

La mayoría de los servidores públicos cree que el acceso a la información ha generado "mejoras en el archivo de la información", "cambios en la cultura de los SP" y "eficiencias en la gestión del gobierno", registrando índices de **81**, **75** y **72%**, respectivamente.

	Mucho	Algo	Poco	Nada	Índice*	
Mejoras en la forma en que se archiva la información del gobierno federal.	61	27	8	4	81	+
Cambios en la cultura de los servidores públicos.	46	36	13	5	75	+
Eficiencias en la misma gestión del gobierno federal.	38	44	15	3	72	+
Trabajo y gastos innecesarios en el gobierno federal.	17	42	28	13	55	-



Porcentajes

\* El Índice puede tomar valores entre 0 y 100, donde 0 es "Nada" y 100 "Mucho".

# Acuerdo con los procesos de la LFTAIPG

57. ¿Qué tan de acuerdo está usted con... ?

El balance de la percepción de los servidores públicos hacia el acceso a la información es positivo; sin embargo, los índices acerca del “fin personal del solicitante” y “se guardan menos documentos” dejan ver cierto desacuerdo.

	Índice de acuerdo*	
Gracias a la Ley de Acceso los archivos y la información están mejor organizados en mi entidad.	78	+
La mayoría de las solicitudes se usan para algún fin personal de los solicitantes.	68	-
Desde que la Ley de Acceso está vigente algunos servidores guardan menos documentos sobre su trabajo.	54	-
Desde que la Ley de Acceso está vigente en algunas entidades se guardan menos documentos sobre la toma de decisiones.	51	-
El acceso a la información tiene más costos que beneficios.	42	+
A la fecha la Ley de Acceso a la Información no ha tenido ningún impacto positivo mayor.	42	+
Las solicitudes de información en realidad no ayudan a la transparencia del gobierno.	41	+



Porcentajes

\* El Índice puede tomar valores entre 0 y 100, donde 0 es “Desacuerdo total” y 100 “Acuerdo total”.

# Información del GF reservada o de libre acceso

58. Para cada tipo, por favor dígame si usted cree que esa información debe ser de acceso libre o reservado en una escala de 1 a 4, donde 1 significa acceso totalmente reservado y 4 significa acceso totalmente libre.

Los entrevistados se muestran abiertos al acceso libre de la "información sobre mediciones de desempeño de SP"; no obstante, consideran como reservados los temas de "seguridad pública" e "investigaciones judiciales".

	Índice *
La información que se genere sobre las mediciones del desempeño de los servidores públicos.	90
La información de empresas del gobierno que tenga valor como propiedad industrial.	67
Los datos personales de los funcionarios públicos como ingresos, prestaciones o atribuciones de un cargo.	66
La información y documentos de investigaciones judiciales en curso.	43
Información o documentos relacionados con la seguridad pública, es decir, temas militares y de seguridad.	33



Porcentajes

\* El Índice puede tomar valores entre 0 y 100, donde 0 es "Reservado" y 100 "Libre acceso".

## 13. Incentivos para hacer accesible información relevante

# Casos en que no sea necesario hacer una solicitud

59. ¿En qué casos considera conveniente que la institución ponga a la disposición de la sociedad información significativa sin que para su acceso sea necesario hacer una solicitud formal?

Los servidores públicos muestran apertura a que la información se ponga a disposición de la sociedad “cuando la información sea de origen público” y “cuando la información ayuda a hacer más transparente a la institución”.

	Sí mencionó	No mencionó
1 Cuando la información es de origen público.	59	41
2 Cuando la información ayuda a hacer más transparente a la institución.	58	42
Cuando la información es solicitada de manera recurrente.	38	62
En ningún caso.	10	90

Porcentajes



# Motivación para dar información...

60.¿Qué tan motivado estaría a dar información si...?

	Índice *
Si la información entregada tiene usos socialmente productivos.	94
Si la información entregada sirve a elevar la calidad del trabajo de un área homóloga.	94
Si la información entregada reduce el número de solicitudes de información.	85
Si la información entregada contribuye a elevar el reconocimiento social de los servidores públicos.	85
Si la información entregada le permite reducir el número de reportes que hace a diferentes instancias.	83
Si la información entregada le ofrece la oportunidad de recibir reconocimiento.	67



Porcentajes

\* El Índice puede tomar valores entre 0 y 100, donde 0 es "Totalmente desmotivado" y 100 "Totalmente motivado".

## 14. Conclusiones

# Conclusiones

## Perfil del servidor público

- La edad promedio de los servidores públicos entrevistados es de 44 años, **58%** son hombres y **88%** tiene estudios de licenciatura completa y más (maestría y doctorado).
- **42%** de los servidores públicos con licenciatura cuenta con perfil económico-administrativo, **18%** en derecho y **15%** en ingeniería.
- **52%** de los encuestados ha trabajado en una sola dependencia o entidad de la APF.

# Conclusiones

## Experiencia Laboral

- **40%** de los entrevistados tiene puesto de jefe de departamento, **19%** de subdirector y **11%** de director.
- La antigüedad promedio en ese puesto o cargo es de **4 años 7 meses**.
- **76%** de los servidores públicos tienen personal a su cargo:
  - ✓ En promedio, **23** personas laboran bajo su responsabilidad, y
  - ✓ **62%** son trabajadores sindicalizados, mientras que **38%** son empleados de confianza.
- Pertenecen al servicio profesional de carrera **45%** de los funcionarios.

# Conclusiones

## Cultura

- Se observa un optimismo moderado en los servidores públicos respecto al rumbo del país ya que **66%** siente que las cosas en el país van en la dirección correcta.
  - ✓ Las mujeres muestran menor confianza en este tema con **61%**.
- Destacan dos elementos para combatir la corrupción en el gobierno federal: honestidad - educación - principios y generar cultura de transparencia.
- Entre los elementos que más contribuyen a lograr un gobierno federal transparente se encuentran: honestidad - educación - principios, el acceso a la información, la rendición de cuentas y generar cultura de transparencia.

# Conclusiones

## Cultura Política

- Por un lado, los servidores públicos expresan que “es posible hacer una carrera de servicio público sin participar en la política de partidos” (76% de índice de acuerdo, de un índice total de 100%); y por otro, coinciden en que “están sujetos a los movimientos de la política” (72%).
- Entre los servidores públicos persiste un considerable nivel de acuerdo en cuanto a la “ausencia de visión o responsabilidad con el Estado por parte de los políticos”, con un nivel de acuerdo de 75%.

# Conclusiones

## Cultura de la Información

- Los encuestados consideran que “la cultura de los servidores públicos necesita cambiar”, con un índice de acuerdo de **83%**.
- Con un nivel de acuerdo de **76%**, los entrevistados opinan que “existe un prejuicio muy generalizado de que los servidores públicos son corruptos” pero también enfatizan sobre “la falta de reconocimiento de su función como servidor público”, con el mismo nivel de acuerdo.

# Conclusiones

## Participación ciudadana y buen gobierno

- Los servidores públicos entrevistados están de acuerdo en que “los ciudadanos deben exigir cuentas a su gobierno” (con índice de **97%**) y que “la sociedad civil debe aprender a exigir sus derechos” (con índice de **92%**).
- Existe un alto nivel de acuerdo en que “el acceso a la información pública puede servir para generar una sociedad civil más consciente de sus derechos” (índice de **90%**) y “para detectar la corrupción en el gobierno” (índice de **89%**).



# Conclusiones

## Archivos

- Los “oficios” y las “notas informativas” son los documentos que más se generan para consignar o reflejar el trabajo del servidor, con **95%** y **89%** de las menciones, respectivamente.
- **71%** de los entrevistados contestó que la clasificación, guardado y archivo de documentos de trabajo está concentrada en una sola área o puesto.
- **86%** de los servidores públicos sabe que se sigue alguna normatividad en el proceso de archivo de documentos.
- La opinión de los entrevistados en cuanto a que “toda la información del gobierno federal debe ser pública” se encuentra dividida, ya que **47%** considera que sí mientras que **52%** piensa lo contrario.

# Conclusiones

## Transparencia y acceso a la información

- Los servidores públicos están de acuerdo en que la información debe protegerse cuando es “objeto de fines lucrativos” con **74%** de índice de acuerdo, y para “evitar darle ventajas indebidas a algún solicitante”, con **71%** de índice.
- La estrategia más señalada para proteger la información cuando reciben solicitudes es “la declaración de que la unidad administrativa no es competente para tener la información solicitada”, con **50%** de las menciones.

# Conclusiones

## Ley de acceso y proceso de solicitudes

- **79%** de los servidores públicos conoce la Ley.
- **93%** de los entrevistados considera que los efectos positivos de la Ley son más importantes que los negativos.
  - ✓ Las dos virtudes más mencionadas son: “la creación de transparencia” y “la modernización de la Administración Pública”.
  - ✓ El efecto negativo más citado es la “generación de trabajo adicional”.
- **75%** está consciente de la existencia de sanciones para los servidores públicos en casos de incumplimiento con la Ley. El caso más mencionado para aplicar alguna sanción es “negar la información”, y la “inhabilitación” es la sanción más conocida.

# Conclusiones

## Experiencia de respuesta a solicitudes

- **60%** de los servidores públicos entrevistados ha participado en la elaboración de alguna respuesta a solicitud de información.
- En promedio, en el periodo de 2008 a 2011, los entrevistados han participado en **59 respuestas** a solicitudes.
- **18%** manifestó haber tenido algún problema en la respuesta a alguna solicitud de información durante toda su experiencia, siendo la “redacción o comprensión de la solicitud” el principal problema; el origen del problema más señalado por parte de los solicitantes fue “el desconocimiento de la forma en que está expresada la información”.
- **22%** de los encuestados ha participado en algún recurso de revisión.

# Conclusiones

## Opinión sobre la Ley y sus procesos

- Los servidores públicos están de acuerdo en que el acceso a la información pública ha generado tanto “mejoras en la forma en que se archiva la información del gobierno federal”, con un índice de **81%**, como “cambios en la cultura de los servidores públicos”, con uno de **75%**

# Conclusiones

## Incentivos para hacer accesible información relevante

▪ Los dos casos en que los entrevistados consideran conveniente que la institución ponga a la disposición de la sociedad información sin que sea necesario una solicitud son:

- ✓ Cuando la información es de origen público (59%) y
- ✓ Cuando la información ayuda a hacer más transparente a la institución (58%).

▪ Con un índice de 94%, los servidores públicos expresan su motivación a entregar información si tiene usos 'socialmente productivos'.

## 15. Recomendaciones

# Recomendaciones

- Realizar una campaña de comunicación que distinga cuatro temas:
  - ✓ El valor del acceso a la información como medio para exigir cuentas y combatir la corrupción en el gobierno.
  - ✓ Reconocimiento social al trabajo del servidor público en los procesos de acceso a la información.
  - ✓ Enfatizar que la honestidad - educación - principios en el servidor público es el elemento que más contribuye para lograr un gobierno transparente.
  - ✓ Concientizar a la sociedad civil de la importancia del uso productivo de la información solicitada.



# Recomendaciones

- Establecer un mecanismo más cercano y accesible entre las Unidades de Enlace y el solicitante de información con el objeto de evitar y resolver de manera expedita problemas de redacción o comprensión de la solicitud.
- Instalar módulos de ayuda para los ciudadanos que deseen realizar una solicitud de información para que ésta se encuentre formulada de acuerdo a la manera en que está expresada la información de la dependencia o entidad.

# Recomendaciones

- Crear incentivos (monetarios o no monetarios) para aquellos servidores públicos encargados de responder solicitudes de información. Lo anterior debido a que el efecto negativo de la Ley más mencionado es el trabajo adicional que se genera.
- Fortalecer el conocimiento de los servidores públicos respecto a la normatividad para guardar, clasificar o archivar documentos con el objetivo de:
  - ✓ Mejorar los procesos de archivo y organización de documentos.
  - ✓ Reducir los tiempos de respuesta a la solicitud de información.